



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
২০২৩-২০২৪



শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ
বরিশাল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, শের-ই বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল.

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মগরিষ্ঠকল্পসমূহ	১৯

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অবকাঠামোগত উন্নয়ন:

ক) একাডেমিক ভবন, কলেজ অডিটোরিয়াম, হোস্টেল, মসজিদ, রাস্তা, আধুনিক খেলার মাঠ ও আবাসিক এলাকার সামগ্রিক অবকাঠামোগত উন্নয়ন; খ) নিয়মিত বৃক্ষরোপন অভিযান পরিচালনা; গ) ইন্টারনেট ও ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা নেটওয়ার্ক বর্ধিতকরণ; ঘ) বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম গ্রহণ

একাডেমিক:

ক) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ; খ) পোস্ট গ্রাজুয়েট কোর্স পরিচালনা ও নতুন বিষয়ে কোর্স খোলা; গ) কেন্দ্রীয় ও বিভাগ পর্যায়ে নিয়মিত জার্নাল ক্লাব, সেমিনার, সিএমই প্রভৃতি আয়োজন; ঘ) পেশাগত পরীক্ষায় পাশের হার ও অনার্স প্রাপ্তির সংখ্যার উন্নয়ন গবেষণা, প্রশিক্ষণ

ক) নিয়মিত কলেজ জার্নালের প্রকাশনা ও গবেষণাকর্ম সম্পাদন; খ) শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন সেবা

ক) পিসিআর ল্যাবের মাধ্যমে সমগ্র বরিশাল বিভাগ ও সংলগ্ন অঞ্চলের জনগণের করোনা সনাক্তকরণ; খ) সার্ভিস ল্যাবসমূহকে যুগোপযোগী করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং নিয়মিত ও অব্যাহতভাবে রোগ নির্ণয় সেবা প্রদান; গ) বহিঃবিভাগ ও অন্তঃবিভাগে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা সেবা প্রদান; ঘ) জরুরী ও রুটিন অপারেশন সম্পাদন

প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা

ক) আইন ও বিধি মেনে আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা; খ) শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তা ও একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিত করনে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহন এবং ক্যাম্পাসের সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকরণ

পাঠ্যক্রম বহির্ভূত

ক) সকল জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য দিবস যথাযথ মর্যাদার সাথে উদযাপন; খ) নিয়মিত ক্রীড়ানুষ্ঠান, সাংস্কৃতিক, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান আয়োজন; গ) নিয়মিত আন্তঃমেডিকেল ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ ও সাফল্য লাভ

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) পদ সৃজন এবং শূণ্য পদে পদায়ন; খ) রিসার্চ গ্রান্টের ব্যবস্থাকরণ; গ) নতুন হোস্টেল, পৃথক পরীক্ষা হল ও কোয়ার্টার নির্মাণ; ঘ) ক্রাশরুম, স্থান ও আসবাব স্বল্পতা সমাধান; ঙ) ট্রেনিং প্রোগ্রাম অব্যাহত রাখা; চ) ই-লার্নিং ও ই-লাইব্রেরি চালুকরণ; ছ) ডেন্টাল ইউনিটকে পূর্ণাঙ্গ ডেন্টাল কলেজে রূপান্তর

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা; খ) শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ; গ) পরীক্ষা ও অন্যান্য কার্যক্রমে সম্পূর্ণ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্মানিতা বৃদ্ধি এবং প্রদান সহজিকরণ

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা; খ) পিসিআর ল্যাবসহ অন্যান্য সার্ভিস ল্যাবসমূহ; বহিঃবিভাগ ও অন্তঃবিভাগে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং জরুরী ও রুটিন অপারেশন সম্পাদন-এর মাধ্যমে জনগণকে স্বাস্থ্যসেবা প্রদান; গ) শিক্ষকদের গবেষণা সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ; ঘ) ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন; ঙ) নতুন বিষয়ে স্নাতোকোত্তর কোর্স চালুকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, শের-ই বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের ...০৭...
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ এর জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ। দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন
২. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
৩. স্বাস্থ্য সেবা প্রদান
৪. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ
৫. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তথ্যীয় ক্লাস গ্রহণ (লেকচার ও টিউটোরিয়াল)
২. ব্যবহারিক/ইন্টারএকটিভ/অন্যান্য ক্লাস গ্রহণ
৩. প্রশিক্ষণ
৪. পরীক্ষা
৫. একাডেমিক ক্যালেন্ডার
৬. ভিজি ল্যান্স টিম
৭. শিক্ষক মূল্যায়ন
৮. সার্জারি (মেজর/মাইনর/ইমার্জেন্সি)
৯. অন্তঃবিভাগ ও বহির্বিভাগে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা প্রদান
১০. ল্যাবরেটরি সেবা প্রদান
১১. শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন
১২. জার্নাল প্রকাশনা
১৩. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান
১৪. ক্রীড়ানুষ্ঠান
১৫. কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ
১৬. জাতীয় ও অন্যান্য দিবসসমূহ পালন

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিশু মৃত্যু হার (স) (গৌরব বর্ষের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭ (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ এর আলোকে)	শিশু মৃত্যু হার (স)	প্রতি হাজারে	২৭.২৫	২৭.২৫	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮-১), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃঃ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), বিএসভিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; চলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু হার (স) ২০২৫ সালের টার্গেট ১০০ (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ এর আলোকে)	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত (১৫ থেকে ১৯ বছর বয়সী প্রসুতিদের ক্ষেত্রে মাতৃমৃত্যু প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে ১১৬)	প্রতি লক্ষে	১২০	১১৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; চলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃঃ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত),
মোট প্রজনন হার (IFR) (স) ২০২৫ সালের টার্গেট ২.০ (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ এর আলোকে)	মোট প্রজনন হার (IFR)	প্রতি মহিলা	২.০৮	২.০২	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮-১), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃঃ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; চলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
সকল বিতানীয় শহরে নেভিকেল বিধিব্যায়ন স্থাপন (টার্গেট-২০০০ সালের মধ্যে ১ টি করে নেভিকেল বিধিব্যায়ন সকল বিতানীয় শহরের জন্য) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-১ এর আলোকে)	নেভিকেল বিধিব্যায়ন স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার এবং যুক্ত জব বিজ্ঞপ্তি (৩) অনুসারে নেভিকেল কলেজ এবং নেভিকেল বিধিব্যায়ন সম্পর্কিত বিধির বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

কলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্প্রদায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সকল ইউনিয়নে সেদর উপজেলা ব্যতিত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ টার্গেট- ২০৩০ সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য (কৌশলগত উদ্দেশ্য-২ এর আলোকে)	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যিক। অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও ৫৩৬) তৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন।
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাৎসরিক টার্গেট ৮ টি) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪ এর আলোকে)	মেডিকেল কলেজসমূহে বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	সংখ্যা			০৫	০৬	০৭	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় (৩) ও (৫) অনুসারে) স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর নং প্যারাম সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফটওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে।
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী- কে প্রশিক্ষণ প্রদান) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪ এর আলোকে)	বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৭	১০	১২	১৪	১৬	নিপোর্ট	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় (৩) ও (৫) অনুসারে) স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর নং প্যারাম সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফটওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২-এর এ পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে।

ফরাস/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে মায়িতপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি (২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক বাৎসরিক প্রাপ্ত পেনশন কেইসের ৭০% নিষ্পত্তি) (কৌশলমত উদ্দেশ্য-৪ এর আলোকে)	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৭৪	০৫	৬৫	৭০	৭৫	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, নিশোর্ট এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	রুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

লেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রকল্প ২০২৪-২০২৫	প্রকল্প ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] শিক্ষার্থী পাঠান ও শিক্ষক প্রশিক্ষকের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২০	[১.১] ভূমীম ক্লাস গ্রহণ (লেকচার ও টিউটোরিয়াল)	[১.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠান	সমষ্টি	ঘণ্টা	২			৭০০	৬৭৫	৬৫০	৬২৫	৬০০	৭২০	৭৩০	
			[১.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠান	সমষ্টি	ঘণ্টা	২			৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	৩০০	৩৬০	৩৭০
			[১.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠান	সমষ্টি	ঘণ্টা	২				৬০০	৫৭৫	৫৫০	৫২৫	৫০০	৬২০	৬৩০
			[১.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠান	সমষ্টি	ঘণ্টা	২				১৮০০	১৭৫০	১৭০০	১৬৫০	১৬০০	১৮৫০	১৯০০
			[১.১.৫] স্নাতোকোত্তর সকল বিষয়ে পাঠান	সমষ্টি	ঘণ্টা	১				১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	১০৫০	১১০০
			[১.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠান	সমষ্টি	ঘণ্টা	১				৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৪২০	৪৩০
			[১.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠান	সমষ্টি	ঘণ্টা	১				১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১২৫	১৩০
			[১.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠান	সমষ্টি	ঘণ্টা	১				২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২০
			[১.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠান	সমষ্টি	ঘণ্টা	১				১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	১০৫০	১১০০
			[১.২.৫] স্নাতোকোত্তর সকল বিষয়ে পাঠান	সমষ্টি	ঘণ্টা	১				১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	১০০০	১২৫০	১৩০০
			[১.৩.১] শিক্ষক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	১				৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬৫
			[১.৩.২] স্নাতক ও স্নাতোকোত্তর শিক্ষার্থীদের হাতে-কলমে ক্লিনিক্যাল প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ঘণ্টা	১				৩০০০	২৯০০	২৮০০	২৭০০	২৬০০	৩১০০	৩২০০
			[১.৩.৩] continuing medical education/ সেমিনার আয়োজন/জার্নাল ক্রাফ/একাডেমিক সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১১০	১১৫
[১.৩.৪] সিনিয়র ফেলো/ডেপুটি রিজিউ/কেস শ্রেজেন্টেশন/গ্র্যান্ড রাউন্ড আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১১০	১১৫			
হৃদয় মামিলের সময়: পুস্তক, জুন ০২, ২০২৩ ০৯:২৪						পৃষ্ঠা: ১০			১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	মুদ্রণ তারিখ: শুক্রবার, জুন ০২, ২০২৩ ১১:৫৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এক্সিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৫	[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[২.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৯.২০	১৫.১০.২০	৩০.১০.২০	১৫.১১.২০	৩০.১১.২০	১৫.০৯.২১	৩০.০৮.২৫
		[২.২] ভিজি ল্যান্স টিম	[২.২.১] বাস্তবায়নের হার	ক্রমপঞ্জিভূত %		৩			০৯	০৭	০৭	১৫.১১.২০	৩০.১১.২০	১৫.০৯.২১	৩০.০৮.২৫
		[২.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[২.৩.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৯.২০	১৫.১০.২০	৩০.১০.২০	১৫.১১.২০	৩০.১১.২০	১৫.০৯.২১	৩০.০৮.২৫
		[৩.১] স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	[৩.১.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩			৬	৫	৮	৩	২	৬	৪
		[৩.২] স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	[৩.২.১] সার্জারি (বেজর/মাইনর/ইমার্জেন্সি)	সমষ্টি	সমষ্টি	৩			১৫	১৩	১১	৯	৭	১৭	২০
গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১০	[৩.২] স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	[৩.২.১] সার্জারি (বেজর/মাইনর/ইমার্জেন্সি)	সমষ্টি	সমষ্টি	৫			২২০০০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	২৫০০০	২৬০০০
		[৩.৩] স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	[৩.৩.১] স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	৫			৪০০০০	৩৮০০০	৩৬০০০	৩৪০০০	৩২০০০	৪১০০০	৪২০০০
		[৪.১] গবেষণা সম্পাদন	[৪.১.১] গবেষণা	সমষ্টি	সমষ্টি	৫			৯২০০	৮৭০০	৮২০০	৭৭০০	৭২০০	৯৫০০	৯৭০০
		[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সমষ্টি	৫			১১	৯	৭	৫	৩	১২	১৩
		[৪.৩] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.৩.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সমষ্টি	৫			২	১	১			২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬				
									অধি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৫] নিম্নিত পাঠক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১			৩	৩					
		[৫.২] ক্রীড়ানুষ্ঠান	[৫.২.১] ক্রীড়ানুষ্ঠান / ক্রীড়া টুর্নামেন্ট আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				৩	৩				
		[৫.৩] কলেজ মাসপাঠিন/সাময়িকী/প্রসঙ্গিক প্রকাশ	[৫.৩.১] প্রকাশনা	তারিখ	তারিখ	২			০১.০৩.২৪	১৫.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	০১.০৩.২৫	০১.০৩.২৬				
		[৫.৪] জাতীয় ও অন্যান্য দিবসসমূহ পালন	[৫.৪.১] যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় ও অন্যান্য দিবসসমূহ পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	২					১৩	১১		২০	২২				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

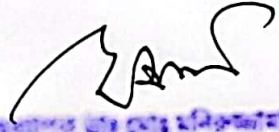
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সক্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চমান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চমান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, শের-ই বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, শের-ই বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

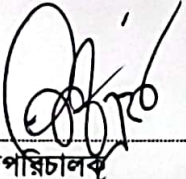
স্বাক্ষরিত:


অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মনিরুজ্জামান
অধ্যক্ষ
শের-ই বাংলা মেডিকেল কলেজ
বরিশাল।

অধ্যক্ষ
শের-ই বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল

১ন. ০৫. ২০২৩

তারিখ



মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

১ন. ০৫. ২০২৩

তারিখ

অধ্যাপক ডা. মোঃ টিটো মিয়া
মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখানী, ঢাকা-১২১২।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১) তৃতীয় ক্লাস গ্রহণ (লেকচার ও টিউটোরিয়াল)	[১.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.১.৫] স্নাতোকোত্তর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.২.৫] স্নাতোকোত্তর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
১.৩) প্রশিক্ষন	[১.৩.১] শিক্ষক প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর/সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	অফিস আদেশ/ ফটোগ্রাফ/হাজিরা শিট
	[১.৩.২] স্নাতক ও স্নাতোকোত্তর শিক্ষার্থীদের হাতে-কলমে ক্লিনিক্যাল প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
১.৩) প্রশিক্ষন	[১.৩.৩] continuing medical education/ সেমিনার আয়োজন/জার্নাল ক্লাব/একাডেমিক সেশন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর/সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	অফিস আদেশ/ ফটোগ্রাফ/ হাজিরা শিট
	[১.৩.৪] মর্নিং সেশন/ডেথ রিভিউ/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্র্যান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	রোজিটার/ ফটোগ্রাফ/ প্রেজেন্টেশন
	[১.৩.৫] সার্ভিস ল্যাবসমূহের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	রোজিটার/অফিস আদেশ/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.৪.১] কার্ড ফাইনাল/ওমার্ড ফাইনাল/রেক ফাইনাল/ টার্ন ফাইনাল/এসেসমেন্ট/পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ফেজ কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	ফেজ কমিটি/ একাডেমিক কোর্ডিনেশন কমিটি	ফেজ/ একাডেমিক কোর্ডিনেশন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ক্যালেন্ডার অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	ফেজ/ একাডেমিক কোর্ডিনেশন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ক্যালেন্ডার অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] ভিজি ল্যান্স টিম	[২.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি
[২.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[২.২.২] রিপোর্ট দাখিল	ভিজি ল্যান্স টিম	ভিজি ল্যান্স টিম-এর রিপোর্ট অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীয়াক্ষকরিত
[৩.১] সার্জারি (মেজর/মাইনর/ইমার্জেন্সি)	[২.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	ভিজি ল্যান্স টিম/ অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	শিক্ষক মূল্যায়ন রিপোর্ট অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীয়াক্ষকরিত
[৩.২] অস্ত্রবিভাগ ও বহির্বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা প্রদান	[৩.১.১] মেজর/মাইনর/ইমার্জেন্সি সার্জারি সেবা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীয়াক্ষকরিত
[৩.৩] অস্ত্রবিভাগ ও বহির্বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা প্রদান	[৩.২.১] অস্ত্রবিভাগ ও বহির্বিশেষজ্ঞ বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীয়াক্ষকরিত
[৩.৩] ল্যাবরেটরি সেবা প্রদান	[৩.৩.১] কলেজ সার্ভিস ল্যাবসমূহের মাধ্যমে ল্যাবরেটরি সেবা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীয়াক্ষকরিত
[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ জার্নাল কমিটি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ জার্নাল কমিটি কর্তৃক প্রাপ্ত তথ্য/ প্রকাশনার ফটোকপি অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি	জার্নালের কভার পেইজের কপি অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/সংশ্লিষ্ট সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ সংশ্লিষ্ট সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ফটোগ্রাফ অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৫.২] ক্রীড়ানুষ্ঠান	[৫.২.১] ক্রীড়ানুষ্ঠান / ক্রীড়া টুর্নামেন্ট আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ সংশ্লিষ্ট ক্রীড়ানুষ্ঠান বাস্তবায়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ সংশ্লিষ্ট ক্রীড়ানুষ্ঠান বাস্তবায়ন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ফটোগ্রাফ অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৫.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী/প্রসঙ্গপ্ৰকাশ	[৫.৩.১] প্রকাশনা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ফটোগ্রাফ অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৫.৪] জাতীয় ও অন্যান্য দিবসসমূহ পালন	[৫.৪.১] যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় ও অন্যান্য দিবসসমূহ পালন	জাতীয় ও অন্যান্য দিবস উদযাপন কমিটি/ অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	জাতীয় ও অন্যান্য দিবস উদযাপন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ফটোগ্রাফ অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রমের শূদ্ধাচার কোর্স-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, মেডিসিন	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, সার্জারি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১				
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, গাইনী ও অবস	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ ত্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপাধ্যাক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৮/২০২৩ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	৩০/১১/২০২৩ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)					

স্বাক্ষরিত: ৩০/১১/২০২৩
 ড. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
 পরিচালক

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচিহ্ন						
ক্রম- বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	বিভাগীয় প্রধান, প্যাথলজি	৩০/০৮/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩. শুল্কচিহ্ন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	২০%	২০%	
				বিভাগীয় প্রধান, বায়োক্রিমিনি		

(স্বাক্ষর)

৩০/০৮/২৩

৩০/০৮/২৩

৩০/০৮/২৩

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/৩/২৪	০৪/৪/২৪	১৫/৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	৬০%

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৮০	৯০	৯০	১০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চেকহোকারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেকহোকারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২							১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩					১০	৯	৬
সকমতা অর্জন	১০	[২.১] নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোকারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫							১

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায় ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-	
					০১			২	-	-	-	-	



ফোন : ০৪৩১-২১৭৩৫৪৭, ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৬৫৭, মোবাইল: ০১৭৬৪-৭৭৪১৫১
website: www.sbmc.gov.bd, Email: sbmc@ac.dghs.gov.bd