



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল  
এবং  
মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪- জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....		
প্রস্তাবনা.....		
সেকশন ১	:	দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....
সেকশন ২	:	দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব (Outcome/Impact) .....
সেকশন ৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....
সংযোজনী ১	:	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....
সংযোজনী ২	:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....
সংযোজনী ৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....
সংযোজনী ৪	:	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
সংযোজনী ৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
সংযোজনী ৬	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
সংযোজনী ৭	:	অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
সংযোজনী ৮	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরের (৩বছর) অর্জনসমূহ

#### অবকাঠামোগত উন্নয়ন:

ক) একাডেমিক ভবন, কলেজ অডিটোরিয়াম, হোস্টেল, মসজিদ, রাস্তা, আধুনিক খেলার মাঠ ও আবাসিক এলাকার সামগ্রিক অবকাঠামোগত উন্নয়ন

খ) নিয়মিত বৃক্ষরোপন অভিযান পরিচালনা

গ) ইন্টারনেট ও ক্লাজ সার্কিট ক্যামেরা নেটওয়ার্ক বর্ধিতকরণঃ

ঘ) বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম গ্রহণ

#### একাডেমিক:

ক) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ

খ) পোস্ট গ্রাজুয়েট কোর্স পরিচালনা ও নতুন বিষয়ে কোর্স খোলা

গ) কেন্দ্রীয় ও বিভাগ পর্যায়ে নিয়মিত জার্নাল ক্লাব, সেমিনার, সিএমই প্রভৃতি আয়োজন

ঘ) পেশাগত পরীক্ষায় পাশের হার ও অনার্স প্রাপ্তির সংখ্যার উন্নয়ন

#### গবেষণা, প্রশিক্ষণ

ক) নিয়মিত কলেজ জার্নালের প্রকাশনা ও গবেষণাকর্ম সম্পাদন

খ) শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন

#### সেবা

ক) পিসিআর ল্যাবের মাধ্যমে সমগ্র বরিশাল বিভাগ ও সংলগ্ন অঞ্চলের জনগণের করোনা সনাক্তকরণ

খ) সার্ভিস ল্যাবসমূহকে যুগোপযোগী করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং নিয়মিত ও অব্যাহতভাবে রোগ নির্ণয় সেবা প্রদান;

গ) বর্হিবিভাগ ও অন্তঃবিভাগে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা সেবা প্রদান;

ঘ) জরুরী ও রুটিন অপারেশন সম্পাদন

#### প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা

ক) আইন ও বিধি মেনে আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা

খ) শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তা ও একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিত করনে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহন এবং ক্যাম্পাসের সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকরণ

#### পাঠ্যক্রম বহির্ভূত

ক) সকল জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য দিবস যথাযথ মর্যাদার সাথে উদযাপন

খ) নিয়মিত ক্রীড়ানুষ্ঠান, সাংস্কৃতি, বিতর্ক প্রতিযোগীতা, বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগীতা অনুষ্ঠান আয়োজন

গ) নিয়মিত আন্তঃমেডিকেল ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে ক্রীড়া প্রতিযোগীতায় অংশগ্রহণ ও সাফল্য লাভ

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জে সমূহ:

ক) পদ সৃজন এবং শূণ্য পদেপদায়ন

খ) রিসার্চ গ্রান্টের ব্যবস্থাকরণ

গ) নতুন হোস্টেল, পৃথক পরীক্ষা হল ও কোয়ার্টার নির্মাণ

ঘ) ক্লাশরুম, স্থান ও আসবাব স্বল্পতা সমাধান

ঙ) ট্রেনিং প্রোগ্রাম অব্যাহত রাখা

চ) ই-লার্নিং ও ই-লাইব্রেরি চালুকরণ

ছ) ডেন্টাল ইউনিটকে পূর্ণাঙ্গ ডেন্টাল কলেজে রূপান্তর

### ভবিষ্যত পরিকল্পনা

ক) শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা

খ) শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ

গ) পরীক্ষা ও অন্যান্য কার্যক্রমে সম্পৃক্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্মানিতা বৃদ্ধি এবং প্রদান সহজিকরণ

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি

মুদ্রণ তারিখ:

## ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ক) একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা
- খ) পিসিআর ল্যাবসহ অন্যান্যসার্ভিস ল্যাবসমূহ; বর্হিবিভাগ ও অন্তঃবিভাগে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং জরুরী ও রুটিন অপারেশন সম্পাদন-এর মাধ্যমে জনগণকে স্বাস্থ্যসেবা প্রদান
- গ) শিক্ষকদের গবেষণা সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ
- ঘ) ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন
- ঙ) নতুন বিষয়ে স্নাতোকোত্তর কোর্স চালুকরণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল  
এবং  
মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ এর জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ। দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- [১] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন
- [২] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
- [৩] স্বাস্থ্য সেবা প্রদান
- [৪] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ
- [৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

#### ১.৪ কার্যাবলী

- ক) তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ(লেকচার ও টিউটোরিয়াল)
- খ) ব্যবহারিক/ইন্টারএকটিভ/অন্যান্য ক্লাস গ্রহণ
- গ) প্রশিক্ষন
- ঘ) পরীক্ষা
- ঙ) একাডেমিক ক্যালেন্ডার
- চ) ভিজি ল্যাপ টিম
- ছ) শিক্ষক মূল্যায়ন
- জ) সার্জারি (মেজর/মাইনর/ইমার্জেন্সি)
- ঝ) অন্তঃবিভাগ ও বহির্বিভাগে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা প্রদান
- ঞ) ল্যাবরেটরি সেবা প্রদান
- ট) শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন
- ঠ) জার্নাল প্রকাশনা
- ড) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান
- ঢ) ক্রীড়ানুষ্ঠান
- ণ) কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ
- ত) জাতীয় ও অন্যান্য দিবসসমূহ পালন

## সেকশন-২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Source of data]
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু হার (হাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.২৫	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃঃ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), বিএসভিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত (১৫ থেকে ১৯ বছর বয়সী প্রসূতিদের ক্ষেত্রে মাতৃমৃত্যু প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে ১১৬)	প্রতি লক্ষে	১২০	১১৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃঃ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত),
মোট প্রজনন হার (TFR) (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ২.০	মোট প্রজনন হার (TFR)	প্রতি মহিলা	২.০৪	২.০২	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃঃ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
সকল বিভাগীয় শহরে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন (টার্গেট-২০৩০ সালের মধ্যে ১ টি করে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সকল বিভাগীয় শহরের জন্য)	মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার এবং বুলস অব বিজনেস (৩) অনুসারে মেডিকেল কলেজ এবং মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
সকল ইউনিয়নে (সদর উপজেলা ব্যতিত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ (টার্গেট- ২০৩০ সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য)	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যিক। অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও ৫৩৬) ভৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন।

গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাৎসরিক টার্গেট ২ টি)	মেডিকেল জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্কটওয়্যারর হালনাগাদের কথা বলা আছে।
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী- কে প্রশিক্ষণ প্রদান)	বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নিপোর্ট	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্কটওয়্যারর হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২-এর এ পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে।
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি (২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক বাৎসরিক প্রাপ্ত পেনশন কেইসের ৭০% নিষ্পত্তি)	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৮	৫০	৬০	৬৫	৭০	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট	রুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।



## সেকশন ৩

(কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[১] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২০	[১.১] তথ্যীয় ক্লাস গ্রহণ (লেকচার ও টিউটোরিয়াল)	[১.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ঘন্টা	২	৭২০	৭০০	৬৮০	৬৬০	৬৪০	৭৩০	৭৩০
			[১.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ঘন্টা	২	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩৭০	৩৭০
			[১.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ঘন্টা	২	৬২০	৬০০	৫৮০	৫৬০	৫৪০	৬৩০	৬৩০
			[১.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ঘন্টা	২	১৮৫০	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	১৬৫০	১৯০০	১৯৫০
			[১.১.৫] স্নাতোকোত্তর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ঘন্টা	১	১০৫০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	১১০০	১১৫০
		[১.২] ব্যবহারিক/ইন্টারএকটিভ/ অন্যান্য ক্লাস গ্রহণ	[১.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ঘন্টা	১	৪২০	৪১০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৪৩০	৪০০
			[১.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ঘন্টা	১	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১২৫	১৩০
			[১.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ঘন্টা	১	২১০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	২২০	২৩০
			[১.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ঘন্টা	১	১০৫০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	১১০০	১১৫০
			[১.২.৫] স্নাতোকোত্তর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ঘন্টা	১	১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	১৩০০	১৩৫০
		[১.৩] প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] শিক্ষক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	১	২৫	২৩	১৮	১৬	১৪	২৫	২৫
			[১.৩.২] স্নাতক ও স্নাতোকোত্তর শিক্ষার্থীদের হাতে-কলমে ক্লিনিক্যাল প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ঘন্টা	১	৩১০০	৩০০০	২৯০০	২৮০০	২৭০০	৩২০০	৩৩০০
			[১.৩.৩] continuingme	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১০	১০৫	১০০	৯৫	৯০	১১৫	১২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			dical education/ সেমিনার আয়োজন/জার্নাল ক্লাব/একাডেমিক সেশন										
			[১.৩.৪] মনিং সেশন/ডেথ রিডিউ/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্র্যান্ড রাউন্ড আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১০	১০৫	১০০	৯৫	৯০	১১৫	১২০
			[১.৩.৫] সার্ভিস ল্যাবসমূহের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা	১	৪৫	৪০	৩৭	৩৪	৩১	৪৭	৪৮
		[১.৪] পরীক্ষা	[১.৪.১] কার্ড/ওয়ার্ড ফাইনাল/এসেসমেন্ট/র ক ফাইনাল পরীক্ষা	সমষ্টি	শিক্ষার্থী সংখ্যা	১	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১১০	১১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[২] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	১৫	[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[২.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-০৯-২৮	১৫-১০-২৪	৩০-১০-২৪	১৫-১২-২৪	৩০-১২-২৪	১৫-০৯-২৫	১৫-০৯-২৬
			[২.১.২] বাস্তবায়নের হার	ক্রমপুঞ্জি ভুক্ত	%	৩	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	৯০%
		[২.২] ডিজি ল্যাপ্স টিম	[২.২.১] ডিজি ল্যাপ্স টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-০৯-২৪	১৫-১০-২৪	৩০-১০-২৪	১৫-১২-২৪	৩০-১২-২৪	১৫-০৯-২৫	১৫-০৯-২৬
			[২.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
[২.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[২.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষকের সংখ্যা	৩	১৭	১৫	১৩	১১	৯	২০	২০		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[৩] স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	১৫	[৩.১] সার্জারি (মেজর/মাইনর/ইমার্জেন্সি)	[৩.১.১] মেজর/মাইনর/ইমার্জেন্সি সার্জারি সেবা প্রদান	সমষ্টি	সার্জারির সংখ্যা	৫	২৫,০০০	২৩,০০০	২১,০০০	১৯,০০০	১৭,০০০	২৬,০০০	২৭,০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[৩.২] অস্ত্রবিভাগ ও বহির্বিভাগে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা প্রদান	[৩.২.১] অস্ত্রবিভাগ ও বহির্বিভাগে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	রোগির সংখ্যা	৫	৪,১০,০০০	৩,৯০,০০০	৩,৭০,০০০	৩,৫০,০০০	৩,৩০,০০০	৪,২০,০০০	৪,৩০,০০০
		[৩.৩] ল্যাবরেটরি সেবা প্রদান	[৩.৩.১] কলেজ সার্ভিস ল্যাবসমূহের মাধ্যমে ল্যাবরেটরি সেবা প্রদান	সমষ্টি	রোগির সংখ্যা	৫	৮,০০০	৭,৮০০	৭,৬০০	৭,৪০০	৭,২০০	৮,২০০	৮,৪০০
<b>মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>													
[৪] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১০	[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১০	৮	৬	৪	১৩	১৪
		[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	ভলিউম সংখ্যা	৫	২	১				২	২
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	২	১			৩	৩
		[৫.২] ক্রীড়ানুষ্ঠান	[৫.২.১] বার্ষিক ক্রীড়ানুষ্ঠান / ক্রীড়া টুর্নামেন্ট আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	২	১			৩	৩
		[৫.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৫.৩.১] প্রকাশনা	তারিখ	তারিখ	২	০১/০৩/২০২৫	১০/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১০/০৪/২০২৫	২০/০৪/২০২৫	০১/০৩/২০২৬	০১/০৩/২০২৭
		[৫.৪] জাতীয় ও অন্যান্য দিবসসমূহ পালন	[৫.৪.১] যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় ও অন্যান্য দিবসসমূহ পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২২
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই- গভর্ন্যান্স /উদ্ভাদন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়ন	ই- গভর্ন্যান্স /উদ্ভাদন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়িত			১০							

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০২৬-২৭
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জোরদারকরণ		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							



## সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] তথ্যীয় ক্লাস গ্রহণ (লেকচার ও টিউটোরিয়াল)	[১.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত
	[১.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.১.৫] স্নাতোকোত্তর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
[১.২] ব্যবহারিক/ইন্টারএকটিভ/অন্যান্য ক্লাস গ্রহণ	[১.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.২.৫] স্নাতোকোত্তর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
[১.৩] প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] শিক্ষক প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর/সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	অফিস আদেশ/ ফটোগ্রাফ/হাজিরা শিট
	[১.৩.২] স্নাতক ও স্নাতোকোত্তর শিক্ষার্থীদের হাতে-কলমে ক্লিনিক্যাল প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত
	[১.৩.৩] continuing medical education/ সেমিনার আয়োজন/জার্নাল ক্লাব/একাডেমিক সেশন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর/সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	অফিস আদেশ/ ফটোগ্রাফ/ হাজিরা শিট

	[১.৩.৪] মর্নিং সেশন/ডেথ রিভিউ/কেস প্রজেন্টেশন/গ্র্যান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	রেজিস্টার/ ফটোগ্রাফ/ প্রজেন্টেশন
	[১.৩.৫] সার্ভিস ল্যাবসমূহের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	রেজিস্টার/অফিস আদেশ/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীক্ষাকরিত
[১.৪] পরীক্ষা	[১.৪.১] কার্ড/ওয়ার্ড ফাইনাল/এসেসমেন্ট/পেশাগত পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ফেজ কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[২.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	ফেজ কমিটি/ একাডেমিক কোর্ডিনেশন কমিটি	ফেজ/ একাডেমিক কোর্ডিনেশন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ক্যালেন্ডার অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] বাস্তবায়নের হার	ফেজ কমিটি/ একাডেমিক কোর্ডিনেশন কমিটি	ফেজ/ একাডেমিক কোর্ডিনেশন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ক্যালেন্ডার অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ভিজি ল্যাপ টিম	[২.২.১] ভিজি ল্যাপ টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি
	[২.২.২] রিপোর্ট দাখিল	ভিজি ল্যাপ টিম	ভিজি ল্যাপ টিম-এর রিপোর্ট অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীক্ষাকরিত
[২.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[২.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	ভিজি ল্যাপ টিম/ অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	শিক্ষক মূল্যায়ন রিপোর্ট অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীক্ষাকরিত
[৩.১] সার্জারি (মেজর/মাইনর/ইমার্জেন্সি)	[৩.১.১] মেজর/মাইনর/ইমার্জেন্সি সার্জারি সেবা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীক্ষাকরিত
[৩.২] অন্তঃবিভাগ ও বহির্বিভাগে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা প্রদান	[৩.২.১] অন্তঃবিভাগ ও বহির্বিভাগে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীক্ষাকরিত
[৩.৩] ল্যাবরেটরি সেবা প্রদান	[৩.৩.১] কলেজ সার্ভিস ল্যাবসমূহের মাধ্যমে ল্যাবরেটরি সেবা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতীক্ষাকরিত
[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ জার্নাল কমিটি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ জার্নাল কমিটি কর্তৃক প্রাপ্ত তথ্য/ প্রকাশনার ফটোকপি অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি	জার্নালের কভার পেইজের কপি অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/সংশ্লিষ্ট সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ সংশ্লিষ্ট সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ফটোগ্রাফ/অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৫.২] ক্রীড়ানুষ্ঠান	[৫.২.১] বার্ষিক ক্রীড়ানুষ্ঠান / ক্রীড়া টুর্নামেন্ট আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ সংশ্লিষ্ট ক্রীড়ানুষ্ঠান বাস্তবায়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ সংশ্লিষ্ট ক্রীড়ানুষ্ঠান বাস্তবায়ন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ফটোগ্রাফ/অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৫.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৫.৩.১] প্রকাশনা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ/ সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ফটোগ্রাফ/প্রচ্ছদের ফটোকপি/অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৫.৪] জাতীয় ও অন্যান্য দিবসসমূহ পালন	[৫.৪.১] যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় ও অন্যান্য দিবসসমূহ পালন	জাতীয় ও অন্যান্য দিবস উদযাপন কমিটি/ অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	জাতীয় ও অন্যান্য দিবস উদযাপন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য/ফটোগ্রাফ অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত



এম-১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সভাপতি, শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	অফিস আদেশের কপি
এম-২) ই- গভর্ন্যান্স /উদ্ভাদন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়ন	ই- গভর্ন্যান্স /উদ্ভাদন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়িত	সভাপতি, ই-গভর্নেন্স ও ইনোভেশন কমিটি (বিভাগীয় প্রধান, এনেসথেসিওলজী বিভাগ)	অফিস আদেশের কপি
এম-৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	আপীল কর্মকর্তা (উপাধ্যক্ষ)	অফিস আদেশের কপি
এম-৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	আপীল কর্মকর্তা (অধ্যক্ষ)	অফিস আদেশের কপি
এম-৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অফিস আদেশের কপি

সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী-৪ থেকে সংযোজনী-৮